

# 사회복지현장실습 안내문

대상자 : 구법 (120시간 실습)

## ◎ 실습 및 오프라인 세미나 일정 안내

### 1. 실습 전체 일정

전체 수강 기간	2026년 7월 9일 (목) ~ 2026년 10월 21일 (수)	실시간 화상 (ZOOM) 세미나 : 2회 온라인 강의 : 12주
★실습 가능 기간★	2026년 7월 13일 (월) ~ 2026년 10월 02일 (금)	기간 내 120시간 이상 실습 (실습규정 준수★)

### 2. 오프라인 세미나 일정

#### ▶ 금요일

구분	일정	비고
OT	2026년 7월 10일 (금)	실시간 화상 수업 (ZOOM) 필수참석 (단, 1회라도 결석 시 F★★)
중간평가회	2026년 9월 4일 (금) > 중간평가서로 대체	
종결평가회	2026년 10월 16일 (금)	

#### ▶ 토요일

구분	일정	비고
OT	2026년 7월 11일 (토)	실시간 화상 수업 (ZOOM) 필수참석 (단, 1회라도 결석 시 F★★)
중간평가회	2026년 9월 5일 (토) > 중간평가서로 대체	
종결평가회	2026년 10월 17일 (토)	

분반은 교육원 사정에 따라 추가 또는 변경될 수 있습니다.

#### ※ 유의사항 ※

- 1) 세미나 시작 20분 이상 지각 시, 결석(F) 처리
- 2) 불참 시, 결석(F) 처리 (공결 사유 적용 불가)
- 3) 본인의 소속 분반 외 다른 분반으로 수업 참여 불가

▶ 오프라인 세미나 준비물 : 필기도구, 신분증

메가스터디교육그룹

아이비원격평생교육원

## ◎ 실습 전

### 1. 1차 서류 제출 안내 (실습 전 제출)

홈페이지 > 나의 강의실 > 수강관리 > '현장실습신청서'를 통해 작성 (온라인 실습 신청서 작성 방법 참고)

순번	제출서류	유의사항	비고
1	성적증명서	선이수 과목 (필수 4과목/선택 2과목) 포함된 증명서	① 제출기한 : 실습 시작 7일 전까지 ★★ ② 제출 순서대로 검수 (수정/보완 필요시 온라인 신청서 내 <b>반려 후 코멘트 작성</b> > 실습 기관으로 실습 협조 공문 발송 ③ 공문 발송 후 실습 시작 가능
2	실습생 프로필	공문과 함께 실습 기관에 발송 예정, 사진 필수 & 공란 없이 작성	
3	실습생 서약서	내용 숙지 후 확인란에 체크	
4	*실습 의뢰서	공문 발송용 기관 이메일 기재 필수 (오기재시, 공문 발송 불가)	
5	실습 예정 시간표	실습 진행 예정 일정을 기재 <b>담당 지도교수님께 실습 전 공유 필수!</b>	
6	유의 사항 체크리스트	내용 숙지 후 확인란에 체크	
7	개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서	내용 숙지 후 확인란에 체크	

### 2. 실습 기관 리스트 확인 방법

- ▶ 실습 기관은 보건복지부에서 선정한 기관에서만 가능
- ▶ 사회복지사현장실습센터 ( <https://www.welfare.net/prm/> ) > 현장실습기관 찾기 or 실습기관 검색



한국사회복지사협회  
현장실습센터

사회복지현장실습 소개

현장실습기관찾기

열린광장



**2025년 상반기 사회복지현장실습 실시기관 신규(재)선정 1차 심사 결과 보류(미선정 예정) 기관**

1. 신청대상: 2025 상반기 사회복지현장실습 실시기관 신규(재)선정 1차 심사 결과 보류(미선정 예정) 기관

2. 신청기간: 2025.05.02.(금) 09:00 ~ 2025.05.16(금) 18:00 / 2주

3. 신청방법: 온라인 신청 (<https://www.welfare.net/prm/>)  
한국사회복지사협회 현장실습센터-기관아이디 로그인-[나의인원-서비스신청내역-실습기관신청내역] 신규/선정 신청 내역 클릭-실습기관 신청 이력 보류사유확인-보완신청 버튼 클릭 후 보완서류 첨부후 제출

4. 유효기간: 2025.07.01.~2028.06.30. / 3년

5. 유의사항: 제출된 심사 서류가 미비하더라도 기관으로 추가 보완 안내불가

공고문 확인하기

개인  
회원 로그인

바로그가기

기관  
회원 로그인

바로그가기

아이디/패스워드 찾기 | 회원가입

사회복지현장실습  
실습기관 검색

실습기관  
실습생 모집 게시판

- ▶ 아이비원격평생교육원 홈페이지 > 실습지원센터 > 사복실습 기관검색 (로그인 필수)에서도 가능

### 3. 기관 실습 비용

- ▶ 실습 기관의 부과 기준에 의거 납부가 필요한 경우 실습생이 별도 부담
- ※ 주의 : 사회복지현장실습 과목 수강료에 실습 기관 현장 실습비는 포함되어 있지 않음



## ◎ 실습 후

### 1. 2차 서류 제출 안내 (실습 후 제출)

순번	제출서류	유의사항	비고
1	실습생 출근부	서명 또는 도장 필수	1~8번 서류를 원본으로 <b>책 제본 (떡 제본)</b> 하여 우편(등기/소포)발송  ① 제출기한 : 2026년 10월 9일 (금)까지 ★★ (기한 이후 제출 시 채점 불가) ② 도착 순서대로 검수 (수정/보완 필요시 학습 자 개별 연락) ③ 교수님 채점 진행
2	실습 안내문	날짜는 실습 시작일자로 작성 (인)은 실습일지 기재한 것과 동일하게!	
3	실습일지	실습 일지 작성 유의 사항 참고 必 워드 작성 가능 <b>서명 또는 도장은 100% 실제 서명/날인 만 인정</b>	
4	실습기관 분석 보고서	공란 없이 작성	
5	실습 중간 평가서	기관 실습 50% 이상 경과 시점에 작성	
6	실습 종결 평가서	실습 종료 후 학습자 본인에 대한 평가	
7	실습지도 계획서	실습 지도자가 작성	
8	실습지도 기록서	실습 지도자가 작성	
9	실습 과제	주제 확인 후 작성하여 온라인 제출	★제출 기한 : 9/3~9/16
10	사회복지현장실습 확인서	<b>원본 1부, 서명 or 도장은 100% 실제 서명/날인만 인정</b>	제본 X! 일지와 동봉하여 발송 제출기한 : 2026년 10월 9일 (금)까지 ★★
11	실습평가서 (기관발송용)	실습 지도자가 작성 > 밀봉된 상태로 전달되어야 함	

#### [주요 반려 예시]

- 1) 스프링 제본, 미제본
  - 2) 사본으로 제출했을 경우 (모든 서류 100% 원본으로 제본)
  - 3) 서명 or 인에 이미지 등 실제 서명/날인이 아니거나 공란인 경우
  - 4) 서류 누락
  - 5) 작성 내용이 무성의하거나 부족할 경우
- ▶ 위와 같이 반려되지 않도록 작성 및 제출 전 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

## ◎ 평가 기준 및 이수 조건

### 1. 평가 기준

실습평가서(기관발송용)	출석	과제	실습일지	총합
50%	OT(1%) + 중간(1%) + 종결(1%) + 온라인 강의(12%) = 15%	15%	20%	100%

### 2. 이수 조건

- 1) 기관 실습 (구법 : 120시간)
  - 2) 실시간 화상(ZOOM) 세미나 2회 참석
  - 3) 1차, 2차 서류 기한 내 제출 완료
  - 4) 온라인 강의 수강 100% (단, 기관 실습 중 수강 시 출석 미인정)
- ※ 학습자 부주의로 인한 출석률 미달은 교육원에서 책임지지 않사오니  
주차 별 수강 마감일 전 출석률을 꼭 한 번 점검해 주시기 바랍니다.

▶ 위 조건이 모두 충족되어야 이수 가능! 한 가지라도 미충족 시 이수 불가 (F)

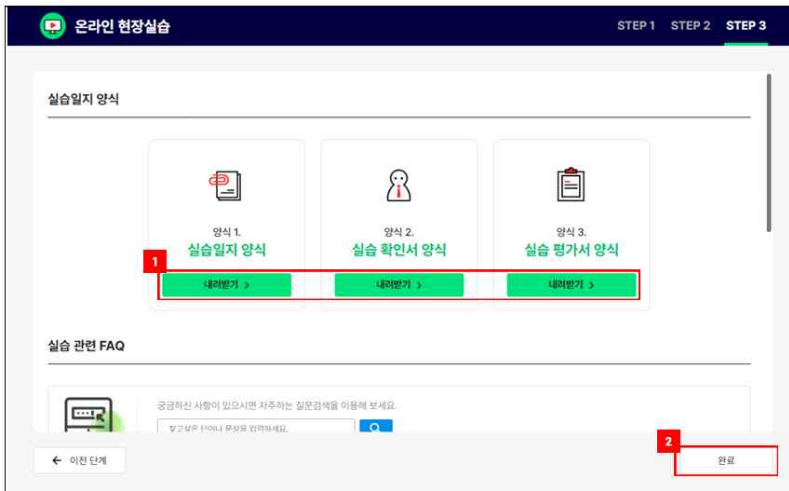
### 3. 성적 확인 및 학점인정 신청

성적 확인	2026년 10월 24일 오전 00시 이후	아이비원격평생교육원 홈페이지
학점인정 신청	2026년 11월 학점인정신청 가능	국가평생교육진흥원 학점은행제 www.cb.or.kr

## ◎ 서류 양식 및 제출 방법 안내

### 1. 서류 양식 다운로드 방법

▶ 아이비원격평생교육원 홈페이지 > 나의 강의실 > 현장실습신청서 > 온라인 실습 신청서 STEP 3



## 2. 2차 서류 제출 방법

▶ 우편번호 : 04101

▶ 주소 : 서울특별시 마포구 신촌로 128, 적암빌딩 4층 사회복지현장실습 담당자 앞

※ 2차 서류는 우편(등기/소포) 발송을 원칙으로 함

추가적인 문의 사항은 아이비원격평생교육원 행정실 1577-4814로 문의하시기 바랍니다.